МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
САРАКТАШСКОГО РАЙОНА (МБУДО ЦВР)

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУДО ЦВР
_____ И.А. Лысенко
Приказ № 95 от 15.09.2026г.

И.А. Лысенко
Я подтверждаю этот документ
директор МБУДО ЦВР п. Саракташ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МБУДО ЦВР НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы	3
2.	Информационная справка учреждения	5
3.	Аналитическое обоснование образовательной программы	9
4.	**Целевой раздел**	12
4.1.	Цель и задачи программы	12
4.2.	Концептуальные основы образовательной деятельности	13
4.3.	Возрастная характеристика обучающихся	14
4.4.	Модель выпускника	15
5.	**Содержательно-организационный раздел**	15
5.1.	Учебный план и механизм его реализации	15
5.2.	Организация образовательной деятельности	18
5.3.	Воспитательная работа	19
5.4.	Мониторинг качества образовательного процесса	20
6.	**Механизм реализации образовательной программы**	21
	Методическое обеспечение	
6.1.	Материально- техническое обеспечение п	22
6.2.	Кадровое обеспечение	22
6.3.	Ожидаемые результаты реализации программы	22
7.	Приложения	24
	Приложение 1. Учебный план	24
	Приложение 2. Реестр дополнительных общеобразовательных программ	32
	Приложение 3. План внутреннего контроля	38
	Приложение 4. Кадровое обеспечение программы	51

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Образовательная программа МБУДО ЦВР на 2025-2026 учебный год.
Разработчики Программы	Рабочая группа, состоящая из педагогических и руководящих работников МБУДО ЦВР
Основание разработки Программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р; ред. от 30.04.2026 г. № 1020-р); - Федеральный проект «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; - Методические рекомендации Минпросвещения России по разработке дополнительных общеразвивающих программ (в рамках реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года); - Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса; - Устав МБУДО ЦВР; - Программа развития МБУДО ЦВР на 2026-2031 годы; - Локальные акты учреждения
Организация, реализующая программу	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района (МБУДО ЦВР)
Адрес организации	Юридический :462100, Оренбургская область, п. Саракташ, Пушкина д. 135Б пом.1 Фактический: 462100, Оренбургская область, п. Саракташ, ул. Пушкина д. 135Б пом.1
Телефон	(353 33) 6-50-55, (353 33) 6-04-88
Цель программы	Создание условий для развития творческой

	индивидуальности детей в избранной ими сфере на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, в условиях реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и обновления содержания, инфраструктуры и кадрового потенциала дополнительного образования.
Задачи Программы	- Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными требованиями, включая внедрение принципов разноуровневости, модульности и воспитательной направленности; - Обеспечение доступности и повышение охвата детей дополнительным образованием через развитие сети филиалов, адресную работу с незаписанными детьми и внедрение персонифицированного финансирования; - Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями и социальными партнёрами для расширения образовательных возможностей обучающихся; - Совершенствование инфраструктуры учреждения, включая укрепление материально-технической базы, создание безопасных и комфортных условий для обучения, воспитания и творческой самореализации детей; - Развитие кадрового потенциала через повышение квалификации, поддержку молодых специалистов, развитие наставничества и профессиональных компетенций педагогов в условиях обновления содержания образования; - Усиление воспитательной составляющей образовательного процесса, формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и социальной ответственности; - Создание инклюзивной образовательной среды, обеспечивающей равный доступ к дополнительному образованию для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; - Совершенствование системы мониторинга качества образования, направленной на оценку личностных,

	метапредметных и предметных результатов обучающихся.
Участники программы	Обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, администрация МБУДО ЦВР, социальные партнёры
Ожидаемые результаты реализации Программы для участников образовательного процесса	- Обновление содержания ДООП с учётом принципов разноуровневости, модульности и воспитательной направленности; - Увеличение охвата детей дополнительным образованием до 82% и выше; - Расширение сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями; - Укрепление материально-технической базы учреждения, создание современных условий для образовательной деятельности; - Повышение профессионального уровня педагогических кадров, развитие наставничества; - Усиление воспитательного потенциала образовательного процесса; - Создание инклюзивной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов; - Совершенствование системы мониторинга качества образования.
Контроль исполнения Программы	Педагогический совет МБУДО ЦВР. Ежегодный публичный отчёт на сайте учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района является правопреемником районного Дома пионеров, созданного в 1954 году.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Саракташского района.

Сокращённое наименование: МБУДО ЦВР.

Тип (статус) образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательной организации: Центр внешкольной работы.

Учредитель: Муниципальное образование Саракташский район в лице главы администрации района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Районный отдел образования Саракташского района Оренбургской области.

Юридический адрес: 462100, Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, д. 135Б, пом. 1.

Фактический адрес: 462100, Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, д. 135Б, пом. 1.

Телефон: (353 33) 6-50-55, (353 33) 6-04-88. Электронная почта: sar-cvr.lusenko@mail.ru

Официальный сайт: http://sarcvr.edusite.ru/

***Лицензия на осуществление образовательной деятельности*:** серия 56Л01 № 0005535, регистрационный номер 3453, выдана 15 сентября 2020 года, срок действия — бессрочно.

Базы для ведения образовательной деятельности (адреса мест осуществления образовательной деятельности):

МБУДО ЦВР осуществляет образовательную деятельность на базе 9 адресов в п. Саракташ и 20 филиалов в сельских школах Саракташского района.

Адреса в п. Саракташ:

1. Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, д. 135Б, пом. 1. (основное здание);
2. МОБУ «Саракташская СОШ №1 имени 70-летия Победы в Великой Отечественной войне». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Комсомольская, 13;
3. МОБУ «Саракташская СОШ №2». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Первомайская, д.97;
4. МОБУ «СОШ №3». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Геологов, 14-А;
5. МДОБУ «Саракташский детский сад №5 «Малышок»». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Мира, 20;
6. МДОБУ «Саракташский детский сад №7». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Пушкина, 136;
7. 6. МДОБУ «Саракташский д/с №9». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Вокзальная, д.56;
8. МДОБУ «Саракташский детский сад №10 «Солнышко». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Чапаева, 90А;

9. МДОБУ «Саракташский детский сад №11 «Радуга»». *Адрес:* Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Западная / Черкасская, д. 36/15.

Филиалы:

1. Филиал №1 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Черкасская средняя общеобразовательная школа имени Григория Тимофеевича Чумакова» Саракташского района Оренбургской области.
2. Филиал №2 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Желтинская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
3. Филиал №3 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича».
4. Филиал №4 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Воздвиженская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
5. Филиал №5 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Новочеркасская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
6. Филиал №7 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Никитинская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
7. Филиал №8 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Надеждинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вертякова Кирилла Романовича».
8. Филиал №9 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Бурунчинская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
9. Филиал №10 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гавриловская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.
10. Филиал №11 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Гущина Николая Федоровича».

11. Филиал №12 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Спасская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Трофимовича Юркина» Саракташского района Оренбургской области.

12. Филиал №13 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кабановская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.

13. Филиал №14 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Камышинская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.

14. Филиал №15 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красногорская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.

15. Филиал №17 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Островнинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Лабужского Степана Петровича».

16. Филиал №18 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сунарчинская основная общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области.

17. Филиал №19 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «1-Федоровская основная общеобразовательная школа имени полного кавалера Ордена Славы Лазарева Ильи Семеновича».

18. Филиал №20 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Новосокулакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Понамарева Николая Тимофеевича».

19. Филиал № 21 на базе Муниципального общеобразовательного учреждения "Екатериновская основная общеобразовательная школа"

20. Филиал №22 на базе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

МБУДО ЦВР реализует дополнительные общеобразовательные программы **по шести направленностям***:*

– художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая.

3. АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность МБУДО ЦВР строится на основе социального заказа родителей, интересов и индивидуальных особенностей детей, а также кадровых, методических и экономических возможностей учреждения. Приоритетом является добровольный выбор ребёнком вида деятельности, педагога и объединения по интересам, что позволяет максимально реализовать личностный потенциал каждого обучающегося.

Образовательная программа определяет цели, содержание и особенности организации образовательного процесса, включая диагностические процедуры, условия реализации дополнительных общеобразовательных программ и механизмы оценки образовательных достижений обучающихся.

Программа призвана удовлетворять потребности всех участников образовательных отношений:

· **обучающихся** — в получении качественного дополнительного образования, выборе объединения и программы в соответствии с интересами и способностями;

· **родителей** (законных представителей) — в помощи по воспитанию и обучению детей, защите от негативных влияний, психологической поддержке и профориентации;

· **педагогов** — в повышении профессионального мастерства, методической поддержке, демонстрации достижений;

· **социальных партнёров** — в сетевом сотрудничестве для реализации совместных проектов;

· **общества и государства** — в развитии системы дополнительного образования, способствующей самореализации, социализации и профессиональному самоопределению детей.

Результаты анкетирования обучающихся и родителей показывают высокую востребованность хореографических, спортивных, вокальных, изобразительных объединений и программ подготовки к школе.

Выявлены следующие потребности:

на уровне детей — содержательный досуг, общение, участие в общественной жизни, практические навыки;

на уровне родителей — раскрытие способностей детей, защита от негативных влияний, широкий спектр услуг, психологическая поддержка.

Взаимодействие и внешняя интеграция

Учреждение активно взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями района, области.

На базе МБУДО ЦВР функционирует **Муниципальный опорный центр дополнительного образования (МОЦ)**, обеспечивающий методическую, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку образовательных организаций района.

Для улучшения качества и расширения спектра услуг дополнительного образования Центром внешкольной работы на муниципальном уровне, в рамках сетевого взаимодействия, в 2025/26 году продолжена работа опорных площадок:

- ЮИД (МОБУ «Саракташская СОШ №3»);
- ДЮП (МОБУ СОШ №1);
- Опорная площадка по ученическому самоуправлению (МОБУ СОШ №2);
- Опорная площадка в рамках деятельности очно-заочной школы для одаренных детей «Эврика» (МОБУ СОШ №2);
- Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей;
- Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства);
- Центр патриотического воспитания «Юность России». Деятельность Центра военно-патриотического воспитания «Юность России» осуществляется в сотрудничестве с образовательными организациями Саракташского района, военкоматом, районным Советом ветеранов, ДОСААФ, Саракташским станичным казачьим обществом, Оренбургским войсковым казачьим обществом, ГАУДО ООДТДМ им. В.П. Поляничко, ГАУ ДО ООДЮМЦ.
- Один творческий коллектив МБУДО ЦВР носит звание «Образцовый детский коллектив Оренбургской области»: творческое объединение «Полет фантазии», руководитель Абубакирова Дамира Радиковна (Приказ Министерства образования Оренбургской области № 01-21/590 от 05 апреля 2021г., срок 2021-2025г.г.).

Анализ итогов 2025-2026 учебного года

Показатель	Значение
Охват детей от 5 до 18 лет дополнительным образованием	79,76% (при плане 80%)
Общая численность обучающихся	2911 человек
Сохранность контингента	99,5%
Количество творческих объединений	209
Дети с ОВЗ	139 человек
Дети-инвалиды	27 человек
Обучающиеся из социально уязвимых категорий	394 человека (13,5%)
Освоили программы на высоком и среднем уровне	98%
Участие в конкурсных мероприятиях (всего участников)	4308 человек

Приоритетные направленности:

художественная (33,3% программ),

социально-гуманитарная (31,3% программ).

Проблемные зоны и точки роста:

· низкая доля программ туристско-краеведческой (4,2%) и физкультурно-спортивной (6,3%) направленностей из-за дефицита кадров и слабой материальной базы;

· отсутствие сетевых и разноуровневых программ (исключение — одна модульная и одна адаптированная программа);

· высокая доля педагогов-совместителей (88%), что создаёт риски текучести;

· недостаточное обновление материально-технической базы для технических и туристско-краеведческих программ.

Кадровый потенциал:

Показатель	Значение
Всего педагогических работников	117 человек
Имеют высшее образование	78%
Имеют высшую или первую квалификационную категорию	73%
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года	98%

Молодые специалисты (до 35 лет)	22,5%
Педагоги пенсионного возраста	8%

Выводы: учреждение обладает стабильным контингентом и высоким качеством образовательных результатов. Однако для дальнейшего развития необходимо обновление содержания программ (разноуровневость, модульность, воспитательная составляющая), укрепление материально-технической базы, развитие сетевого взаимодействия и кадровое развитие.

4. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

4.1. Цель и задачи программы

Ц**ель образовательной программы** – создание условий для развития творческой индивидуальности детей в избранной ими сфере на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, в условиях реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, обновления содержания, инфраструктуры и кадрового потенциала дополнительного образования.

Задачи программы:

1. Обновление содержания образования – приведение дополнительных общеобразовательных программ в соответствие с современными требованиями, включая внедрение принципов разноуровневости, модульности, воспитательной направленности и интеграции с учебными предметами.

2. Обеспечение доступности и повышение охвата – расширение доступности дополнительного образования для всех категорий детей, включая детей с ОВЗ и инвалидов, через развитие сети филиалов, адресную работу с незаписанными детьми и внедрение персонифицированного финансирования.

3. Развитие сетевого взаимодействия – укрепление партнёрских отношений с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями и социальными партнёрами для расширения образовательных возможностей и реализации совместных проектов.

4. Совершенствование инфраструктуры – укрепление материально-технической базы учреждения, создание безопасных, комфортных и

современных условий для образовательной деятельности, включая оснащение кабинетов, залов и оборудования.

5. Развитие кадрового потенциала – повышение квалификации педагогических работников, поддержка молодых специалистов, развитие системы наставничества, стимулирование профессионального роста и внедрение инновационных педагогических практик.

6. Усиление воспитательной составляющей – формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, социальной ответственности, навыков здорового образа жизни через интеграцию воспитательного компонента в содержание всех ДООП.

7. Создание инклюзивной образовательной среды – обеспечение равного доступа к дополнительному образованию для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов через разработку адаптированных программ, индивидуальных образовательных маршрутов и создание специальных условий.

8. Совершенствование системы мониторинга качества образования – внедрение современных инструментов оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся, а также эффективности образовательной деятельности педагогов.

4.2. Концептуальные основы образовательной деятельности

В основе реализации образовательной программы лежит **системно-деятельностный подход**, предполагающий:

· воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества и инновационной экономики;

· переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования;

· признание решающей роли содержания образования и способов организации образовательной деятельности;

· учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся;

· разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого учащегося.

Приоритетные педагогические принципы:

Принцип	**Содержание**
Природосообразности	Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, использование зон ближайшего развития
Гуманизации	Уважение прав и достоинства каждого ребёнка, очеловечивание отношений между учащимися и педагогами
Демократизации	Предоставление участникам образовательного процесса свобод для саморазвития, самоопределения и самореализации
Культуросообразности	Опора на культурные традиции нации, региона, местного сообщества
Разноуровневости	Реализация программ на стартовом, базовом и углублённом уровнях сложности
Модульности	Построение программ из относительно самостоятельных модулей, позволяющих гибко формировать образовательную траекторию
Открытости	Взаимодействие с социумом, участие социальных партнёров в образовательном процессе
Вариативности	Многообразие программ, форм обучения и видов деятельности
Психологической комфортности	Создание атмосферы успешности, ощущения продвижения и достижения целей

4.3. Возрастные характеристики обучающихся

В творческие объединения МБУДО ЦВР зачисляются лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

Модель образовательной деятельности имеет три ступени обучения:

Ступень	**Возрастная группа**	**Особенности развития**
I ступень	5–7 лет (дошкольники и младшие школьники)	Формирование саморегуляции, наглядно-образное мышление, освоение норм поведения и правил взаимодействия
II ступень	8–13 лет (основное звено)	Развитие абстрактного мышления, самосознания, чувства взрослости, автономной морали, формирование устойчивых интересов
III ступень	14–18 лет	Формирование мировоззрения,

	(старшеклассники)	профессиональное самоопределение, учебно-профессиональная деятельность

В работе с каждой возрастной группой учитываются психофизические особенности, ведущие виды деятельности и зоны ближайшего развития.

4.4. Модель выпускника

Выпускник МБУДО ЦВР – социально активная, творческая личность, обладающая:

· **творческим мышлением** и способностью к самореализации в избранной сфере деятельности;

· **мотивацией к здоровому образу жизни** и физическому развитию;

· **интеллектуальным развитием**, владением навыками проектной и исследовательской деятельности;

· **гражданской позицией**, патриотизмом, уважением к культурным и историческим традициям;

· **навыками социального взаимодействия**, коммуникации и сотрудничества;

· **профессиональной ориентацией,** готовностью к осознанному выбору будущей профессии.

Модель конкретизируется в каждой дополнительной общеобразовательной программе с учётом направленности, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

5. СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Учебный план и механизм его реализации

Учебный план МБУДО ЦВР на 2026-2027 учебный год (Приложение 1) составлен на основе нормативно-правовой базы, включая Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Приказ Минпросвещения № 629, санитарно-эпидемиологические требования, а также Методические рекомендации Минпросвещения 2026 года.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, указанные в учебном плане, рассмотрены на методическом совете, согласованы педагогическим советом и утверждены приказом директора.

Программы дифференцированы по возрасту, уровням освоения (стартовый, базовый, продвинутый) и формам реализации (модульные, сетевые, адаптированные).

Организация образовательного процесса регламентируется:

· календарным учебным графиком на 2026-2027 учебный год;

· расписанием занятий, утверждённым директором;

· Положением о режиме занятий обучающихся;

· санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Режим работы учреждения: с 09.00 до 20.00. Для обучающихся 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Режим занятий:

Смена	**Время начала занятий**	**Время окончания занятий**
Первая смена	9.00	13.00
Вторая смена	14.00	20.00 (до 21.00 для 16–18 лет)

Продолжительность академического часа:

Возрастная группа	**Продолжительность занятия**
5-6 лет	25 мин.
6-7 лет	30 мин.
От 7 лет и старше	45 мин.

Перерыв: после каждого академического часа занятий предусмотрен перерыв 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Количество занятий в день:

- в учебные дни – не более 3 академических часов,
- в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов.

Максимальная недельная нагрузка:

Возрастная группа	**Максимальная недельная нагрузка**
Дошкольники (5-6 лет)	4 академических часа
Обучающиеся 1-4 классов (7-10 лет)	6 академических часов

Обучающиеся 5-11 классов (11-18 лет)	8 академических часов

Для детей с ОВЗ: продолжительность занятий – 2 академических часа по 25 минут с перерывом 10 минут, не более 2 раз в неделю.

Дистанционное обучение: при переходе на дистанционное обучение образовательный процесс осуществляется в соответствии с Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки учебного года:

Категория педагогов	**Начало**	**Окончание**	**Продолжительность**
Штатные педагоги (все программы)	1 сентября	31 мая	36 недель
Педагоги-совместители (ПФДО)	1 сентября	31 мая	36 недель
Педагоги-совместители (ОЗШ «Эврика»)	1 октября	31 мая	32 недели
Педагоги-совместители (муниципальное задание)	1 октября	30 апреля	28 недель

Сроки каникул:

Каникулы	**Сроки**	**Продолжительность**
Осенние	26.10 – 03.11	9 дней
Зимние	30.12 – 11.01	13 дней
Весенние	27.03 – 04.04	9 дней
Летние	01.06 – 31.08	92 дня

Организация работы в каникулярное время:

В осенние, зимние и весенние каникулы образовательная деятельность не прекращается. Реализация дополнительных общеобразовательных программ продолжается по утверждённому расписанию.

В летний период (июнь–август) учреждение реализует краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с переменным составом обучающихся. Реализация программ, рассчитанных на полный учебный год, в летний период не осуществляется.

В летний период организуются:

· краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (до 1 месяца);

· досуговые площадки с дневным пребыванием без организации питания;

· мероприятия воспитательной, досуговой и оздоровительной направленности;

· экскурсии, походы, соревнования, конкурсы. Режим работы и сроки функционирования досуговых площадок ежегодно утверждаются приказом директора.

Нормативная наполняемость групп (объединений):

Направленность	**1-й год обучения**	**2-й год обучения**	**3-й год обучения и последующие**
Техническая	10–15 человек	8–15 человек	8–15 человек
Художественная	12–15 человек	12–15 человек	10–15 человек
Туристско-краеведческая	10–15 человек	10–15 человек	10–15 человек
Естественнонаучная	8–15 человек	8–15 человек	8–15 человек
Социально-гуманитарная	10–15 человек	10–15 человек	10–15 человек
Физкультурно-спортивная	12–15 человек	12–15 человек	10–15 человек

Примечание: для работы с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидами допускается уменьшение наполняемости групп (до 6–8 человек для одарённых, до 10 человек для детей с ОВЗ, индивидуальные занятия) при наличии соответствующих программ и индивидуальных планов работы.

Сроки проведения мониторинга и аттестации:

Период	**Сроки**
Входной мониторинг (оценка стартовых возможностей)	7–15 сентября
Промежуточный мониторинг по итогам I полугодия	14–20 декабря
Промежуточный мониторинг по итогам II полугодия	20–26 мая
Промежуточная аттестация по окрнчанию ДООП	20–26 мая

5.2. Организация образовательной деятельности

В ходе реализации образовательных программ педагоги дополнительного образования используют современные педагогические технологии:

развивающее обучение, игровые технологии, коллективную систему обучения, технологию перспективного опережающего обучения, обучение в сотрудничестве, здоровьесберегающие технологии, проектную и исследовательскую деятельность, проблемное обучение, индивидуальные образовательные маршруты.

Образовательная деятельность осуществляется по трём ступеням:

I ступень – знакомство с творческими объединениями, формирование базовых навыков, создание мотивации к выбору конкретного вида деятельности для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

II ступень – образовательно-развивающая деятельность с детьми, у которых уже сформировался интерес к определённому направлению, для обучающихся основного звена.

III ступень – углублённое изучение предметной области, личностная самореализация, предпрофессиональная ориентация для старшеклассников. Формы работы с детьми: групповые, индивидуальные, самостоятельные работы, викторины, конкурсы, фестивали, выставки, игры, спортивные соревнования, эксперименты, исследования, практикумы, проектная деятельность, экскурсии, встречи, беседы, дискуссии.

5.3. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы: создание условий для становления разносторонне развитой личности с активной жизненной позицией, испытывающей потребность в творчестве и самореализации, стремящейся к самоанализу и рефлексии, способной к свободному и ответственному социальному действию.

Задачи воспитательной работы:

· вовлечение каждого обучающегося в воспитательный процесс;

· предоставление широких возможностей для выбора индивидуальной траектории развития;

· развитие самоуправления обучающихся;

· реализация воспитательных возможностей ключевых общеучрежденческих дел;

· приобщение к ведущим духовным ценностям, национальной культуре, языку, традициям;

· воспитание гражданственности, патриотизма, уважения прав человека;

· создание условий для участия семей в воспитательном процессе;

· организация профориентационной работы;

· воспитание навыков здорового образа жизни, профилактика вредных привычек;

· реализация воспитательного потенциала медиаресурсов учреждения;

· развитие предметно-эстетической среды учреждения.

Направления воспитательной работы:

1. Культурно-досуговая деятельность с учащимися общеобразовательных учреждений и обучающимися МБУДО ЦВР.

2. Организационно-массовая работа (проведение районных мероприятий).

3. Военно-патриотическое воспитание (включая деятельность Центра «Юность России», Поста № 1).

4. Развитие детского самоуправления МБУДО ЦВР.

5. Информационно-пропагандистская и просветительская работа.

6. Работа с педагогическими кадрами по вопросам воспитания.

Воспитательная работа направлена на обучающихся от 5 до 18 лет, их родителей и педагогических работников.

5.4. Мониторинг качества образовательного процесса

В МБУДО ЦВР функционирует система мониторинга и контроля, направленная на обеспечение объективной информацией о ходе и результатах образовательного процесса.

Объекты мониторинга: педагоги дополнительного образования, обучающиеся, родители, материально-техническое и методическое обеспечение.

Сроки мониторинга и аттестации определены в разделе 5.1.

Этапы мониторинга:

- постановка задач,
- создание системы запросов,
- сбор материалов диагностики,
- обработка, анализ, составление планов работы.

Методы контроля:

- наблюдение,
- анализ,
- беседа,
- изучение документации,

- тестирование,
- проверка знаний и умений,
- анкетирование.

Виды контроля: тематический (глубокое изучение конкретного вопроса), фронтальный (всестороннее изучение работы коллектива или педагога по нескольким направлениям).

Формы контроля:

- персональный,
- обобщающий.

Результаты контроля и мониторинга рассматриваются на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре и используются для принятия управленческих решений.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Методическое обеспечение

Методическое сопровождение образовательного процесса осуществляется педагогическим советом, методическим советом, методическими объединениями, а также штатными методистами.

Содержание методической работы включает:

· разработку и экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

· информационное обеспечение педагогов;

· научно-методическое сопровождение образовательного процесса;

· методическое сопровождение массовых мероприятий;

· изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

· внедрение инновационных педагогических технологий.

Методическая продукция (разработки, рекомендации, дидактические материалы, наглядные пособия, образцы работ, аудио- и видео-материалы) размещается в методическом кабинете и на официальном сайте учреждения в разделе «Методическая копилка».

6.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база учреждения включает:

· компьютерную, множительную и мультимедийную технику, проекторы;

· аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные и электромузыкальные инструменты;

· оборудованные учебные помещения, хореографические и художественные классы, спортивный и актовый залы;

· комплекты мебели, доски;

· индивидуальные инструменты и материалы для выполнения работ по художественному и техническому творчеству (в соответствии с каждой образовательной программой).

Учреждение постоянно работает над обновлением и укреплением материально-технической базы, привлекая средства из различных источников (бюджет, спонсорская помощь).

6.3. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами.

В 2026-2027 учебном году в учреждении работают 115 педагогов дополнительного образования, из них 78% имеют высшее образование, 73% – высшую или первую квалификационную категорию.

Плановое повышение квалификации проходят 100% педагогов.

Развивается система наставничества и поддержки молодых специалистов. Кадровое обеспечение программы детализировано в Приложении 5.

6.4. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация образовательной программы позволит достичь следующих результатов:

1. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными требованиями (разноуровневость, модульность, воспитательная направленность).

2. Увеличение охвата детей дополнительным образованием до 82% и выше.

3. Расширение сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями.

4. Укрепление материально-технической базы учреждения, создание современных условий для образовательной деятельности.

5. Повышение профессионального уровня педагогических кадров, развитие наставничества.

6. Усиление воспитательного потенциала образовательного процесса, формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма и духовно-нравственных ценностей.

7. Создание инклюзивной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов.

8. Совершенствование системы мониторинга качества образования, направленной на оценку личностных, метапредметных и предметных результатов.

Приложение 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МБУДО ЦВР НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Название ДООП	Срок реализации ДООП	Форма реализации	Возраст уч-ся по программе	ФИО педагога	ОО	Кол-во детей по программе	Кол-во групп	Год реализации ДООП	Кол-во часов на 1 группу
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	Школьный театр	2	ПФ	7-15 разн	Сафронова Т.В.	Гавриловская СОШ	14	1	2	2
					Гайворонская Е.А.	Екатериновский филиал Каировская ООШ	9	1	2	2
					Динмухаметова Р.З.	Желтинская СОШ	12	1	2	2
					Беляева М.Н.	Красногорская ООШ	13	1	2	2
					Магдеева Н.В.	Николаевская СОШ	15	1	2	2
					Деревенскова Н.В.	Новочеркасская СОШ	12	1	2	2
					Зайцева Н.А.	Черкасская СОШ	15	1	2	2
					Кирюхина Н.В.	1-Федоровская ООШ	20	1	2	2
					Сачкова С.Н.	Бурунчинская СОШ	17	1	2	2
					Талыбова Б.И.	Воздвиженская СОШ	12	1	2	2
					Алтынчурина Э.Р.	Кабановская ООШ	12	1	2	2
					Абдулова Г.Т.	Камышинская ООШ	7	1	2	2
					Гусак Т.А.	Новосокулакская СОШ	13	1	2	2
					Бурлуцкая С.И.	Островнинская ООШ	16	1	2	2
					Терешина С.В.	Петровская СОШ	12	1	2	2

					Белова О.С.	СОШ № 1	15	1	2	2
					Годовова Е.А.	СОШ №2	15	1	2	2
2.					Королькова Н.В.	ЦВР	15	1	2	2
3.	Звонкие голоса	3	ПФ	7-15 разн	Куринов В. Д.	Каировская ООШ	24	2	2 2	2
					Симашко Ю.Ю.	Новосокулакская СОШ	9	1	2	2
					Вдовина О.В.	СОШ №2	15	1	2	2
					Клишина Л.А.	Спасская СОШ	16	1	1	2
4.	Занимательная ритмика	2	ПФ	5-7 дошк	Дивнич О.А.	Д/С № 10	50	2	1 1	2
					Дивнич О.А.	ЦВР	20	2	1 1	2
					Лазаренко Р.Р.	Д/С № 7	55	3	1 1 2	2
						Д/С № 11	50	2	2 2	2
					Молородова В.Н.	Д/С № 5	25	1	1	2
5.					Шипилова Э.Р.	ЦВР	10	1	2	2
6.	Поющий сад	2	ПФ	5-7 дошк	Баловнева Е.А.	ЦВР	20	2	1 1	2
7.	Адаптированная литературная гостиная	1	МЗ	8-15 разн	Баркова И.А.	СОШ №3	14	1	1	2
					Софина Е.А.	СОШ №1	15	1	1	2
8.	Утро художника	2	ПФ	7-11 нач	Киякина Л.А.	Петровская СОШ	14	1	2	2
					Колесникова А.В.	Черкасская СОШ	29	2	1 2	2
9.	Классический танец	2	ПФ	8-13 разн	Лазаренко Р.Р.	ЦВР	40	3	1 1 1	2
					Саттарова Г.З	ЦВР	15	1	1	2
					Дивнич О.А.	ЦВР	27	2	1 1	2
10.	Основы классиче	2	МЗ	5-7 дошк	Саттарова Г.З	ЦВР	15	1	1	4

	ского танца				Шипилова Э.Р.	ЦВР	14	1	1	4
11.	Искусство танца/продвинутого уровня	2	МЗ	13-16 осн	Шипилова Э.Р.	ЦВР	30	2	2 2	6
					Саттарова Г.З	ЦВР	9	1	1	6
12.	В ритме танца	4	МЗ	7-13 разн	Лазаренко Р.Р.	ЦВР	40	3	2 3 4	4
					Дивнич О.А.	ЦВР	30	2	2 3	4
						СОШ №3	15	1	3	4
					Саттарова Г.З.	ЦВР	15	1	3	4
						СОШ №3	14	1	4	4
					Шипилова Э.Р.	ЦВР	27	2	3 4	4
13.	Вязаная игрушка	2	МЗ	9-14 разн	Павленко Н.К.	Черкасская СОШ	19	1	2	4
14.	Маленький скульптор	2	МЗ	7-10 нач	Павленко Н.К.	Черкасская СОШ	68	5	1 1 1 2 2	2
15.	Лепка	1	МЗ	5-7 дошк	Павленко Н.К.	Черкасский Д/с	28	2	1 1	2
					Мурзаханова Т.Н.	Д/С №5	29	1	1	2
16.	Страна творчества	4	МЗ	7-14 разн	Абубакирова Д.Р.	ЦВР	50	3	1 2 3	4
17.	Изограф/ продвинутого уровня	2	МЗ	11-15 осн	Абубакирова Д.Р.	ЦВР	28	2	1 2	6
						ИТОГО	1123	76		
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	Школьный музей	2	ПФ	12-17 разн	Фищенко А.А.	Черкасская СОШ	12	1	1	2

					Гололобова О.П.	1-Федоровская ООШ	10	1	1	2
					Петрунина А.А.	Воздвиженская СОШ	15	1	1	2
					Сулейманова Р.А.	Никитинская СОШ	16	1	1	2
					Ломухин Ю.И.	Островнинская ООШ	9	1	1	2
					Беляева Л.В.	Петровская СОШ	10	1	2	2
					Гололобов В.И.	СОШ № 1	15	1	1	2
					Терентьева В.С.	СОШ №2	13	1	2	2
					Клишина Л.А.	Спасская СОШ	12	1	2	2
					Баннова А.С.	Желтинская СОШ	12	1	2	2
					Артемова А.Н.	Николаевская СОШ	15	1	1	2
					Канатова С.С.	Новочеркасская СОШ	15	1	2	2
					Асфандиярова А.Х.	СОШ №3	14	1	2	2
2.	Географическое краеведение	2	МЗ	11-15 осн	Флигинская О.В.	МОБУ Спасская СОШ	10	1	1	2
						ИТОГО	178	14		
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	Школьный медиацентр	2	ПФ	11-17 разн	Сафронова Т.В.	Гавриловская СОШ	16	1	2	2
					Ильичева Г.Н.	Екатериновский филиал МОБУ Каировская ООШ	8	1	2	2
					Забелина К.С.	Желтинская СОШ	11	1	2	2
					Жалмагамбетова А.Е.	Новосокулакская СОШ	10	1	1	2
					Богатырева А.Б..	Красногорская ООШ	11	1	1	2

					Тишечкина О.А.	Новочеркасская СОШ	13	1	2	2
					Логинова Р.Р.	СОШ №3	14	1	2	2
					Гибатдинова Д.Р.	Черкасская СОШ	15	1	2	2
					Лебедева А.И.	Бурунчинская СОШ	20	1	2	2
					Кружалова А.Ш.	Воздвиженская СОШ	12	1	2	2
					Рахматулина Ю.С.	Кабановская ООШ	11	1	2	2
					Шабанова Е.С.	Надеждинская СОШ	17	1	2	2
					Абдулкаюмова Ю.С	Островнинская ООШ	10	1	1	2
					Болавина Н.В.	Петровская СОШ	10	1	2	2
					Фирсова Е.С.	СОШ № 1	15	1	2	2
					Мишукова Е.С.	СОШ №2	14	1	2	2
					Кузнецова И.В.	Никитинская СОШ	21	1	1	2
					Копач О.А.	Спасская СОШ	12	1	2	2
2.	Юность России	2	ПФ	12-16 осн	Уразбахтин Р.Р.	Желтинская СОШ	12	1	2	2
					Ансакбаева А.Н.	Красногорская ООШ	15	1	2	2
					Щербак В.Н.	Николаевская СОШ	10	1	1	2
					Тлеуов Р.З.	СОШ №3	30	2	12	2
					Исаналеева В.А.	Петровская СОШ	12	1	2	2
					Камалутдинов З.З.	СОШ № 1	30	2	22	2
					Шульгов В.В.	СОШ №2	15	1	2	2
3.	ЮИД	2	ПФ	9-11 разн	Уразбахтин Р.Р.	Желтинская СОШ	12	1	2	2
					Ансакбаева А.Н.	Красногорская ООШ	13	1	1	2
					Дергунова В.В.	Черкасская СОШ	13	1	1	2

					Хамина Н.Н.	СОШ №3	27	2	2 2	2
					Кружалова А.Ш.	Воздвиженская СОШ	15	1	2	2
					Мусина Л.Р.	Кабановская ООШ	10	1	2	2
					Терешина	Петровская СОШ	15	1	2	2
					Чинакаева Р.М.	СОШ № 1	15	1	2	2
					Тавтелева ГР.	Никитинская СОШ	22	1	1	2
					Валитова А.Ш.	СОШ №2	15	1	2	2
4.	Перекресток	1	МЗ	7-9 нач	Чинакаева Р.М.	СОШ №1	15	1	1	2
5.	ДЮП	2	ПФ	11-13 осн	Асфандиярова А.Х.	СОШ №3	14	1	2	2
					Безбородов И.Ю.	СОШ № 1	30	2	2 2	2
					Валитова А.Ш.	СОШ №2	15	1	2	2
6.	ШРР Родничок	1	МЗ	5-7 дошк	Бакулина Т.А.	ЦВР	33	2	1 1	4
					Колесникова А.В.	ЦВР	33	2	1 1	4
7.	Основы финансовой грамотности	1	МЗ	5-7 дошк	Заречнева А.Ю.	Д/С № 9	11	1	1	2
8.	English club	1	МЗ	5-7 дошк	Таматаева А.Р.	СОШ №1	40	3	1 1 1	2
9.	Ступеньки к школе	1	МЗ	5-7 дошк	Абзелилова Д.Х.	Желтинская СОШ, д/г	11	1	1	2
10.	Введение в педагогическую профессию	2	ПФ	16-18 сред	Удовиченко Д.Ю.	СОШ №3	26	2	1 2	2
11.	Углубленное изучение русского языка	2	ПФ	16-18 сред	Савченко Н.П.	СОШ №1	20	1	1	2
					Бычкова Ю.Ю.	СОШ № 1	29	1	2	2
					Каскинова А.А.	СОШ № 1	15	1	1	2

12.	Стилистика русского языка и основы редактирования текста	2	ПФ	16-18 сред	Бородина Л.А.	СОШ №3	30	2	1 1	2
					Пяташова С.В.	СОШ №2	15	1	2	2
					Зенина Т.М.	СОШ №2	16	1	1	2
13.	Я и общество	2	МЗ	15-17 средн	Еремеева Ю.А.	СОШ № 1	22	2	1 2	2
					Срлыбаева Г.Д.	СОШ №2	9	1	2	2
					Крутских Т.М.	СОШ № 2	14	1	1	2
						ИТОГО	919	65		
ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	НТМ	2	ПФ	7-10 нач	Селянина М.Р.	Новочеркасская СОШ	12	1	2	2
					Сабакаева О.Н.	СОШ №3	15	1	2	2
					Попова Г. Н	Каировская ООШ	10	1	1	2
					Сивоконь Н.В.	СОШ №3	15	1	1	2
					Сорокина В.А.	СОШ №3	15	1	1	2
					Твердохлебова В.В.	СОШ №3	15	1	1	2
					Болавина Н.В.	Петровская СОШ	14	1	2	2
					Букаева Е.А.	Николаевская СОШ	12	1	1	2
					Костина А.А.	Воздвиженская СОШ	15	1	1	2
					Лигостаева Н.В.	Черкасская СОШ	12	1	1	2
2.	Фильмейкинг	2	МЗ	13-15 осн	Исмагилов И.И.	Черкасская СОШ	10	1	1	4
						СОШ №3	10	1	1	4
3.	Квадрокоптеры	1	МЗ	10-15 разн	Афонин П.А.	СОШ №3	30	2	1 1	4
4.	БАС	1	МЗ	13-18 разн	Поляничко Л.Ф.	Воздвиженская СОШ	12	1	1	2
					Вишнякова А.В.	Петровская СОШ	12	1	1	2
					Забелина К.С.	Желтинская СОШ	12	1	1	2
					Рахматулина Ю.С.	Кабановская ООШ	11	1	1	1

					Щербак В.Н.	Николаевская СОШ	11	1	1	1
					Камалутдинов З.З.	СОШ № 1	12	1	1	1
5.	Робототехника	1	МЗ	12-17 разн	Ровенских М.П.	Спасская СОШ	15	1	1	2
					Куринов В.Д.	Каировская ООШ	12	1	1	2
						ИТОГО	182	22		
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	Ритмика с элементами гимнастики	2	МЗ	5-6 дошк	Шконда Н.М.	ЦВР	20	1	2	2
2.	Мир движений	4	МЗ	7-13 разн	Шконда Н.М	ЦВР Виватики	22	1	2	4
						ЦВР Виват младшие	35	2	4 4	4
3.	Чир-пом фристайл	3	ПФ	7-13 разн	Шконда Н.М	ЦВР Виватики	42	2	2 2	2
						ЦВР Виват младшие	35	1	1	2
						ИТОГО	154	7		
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ										
1.	Юный биолог	2	МЗ	12-15 осн	Сафарова С.Т.	Воздвиженская СОШ	12	1	1	2
2.	Юный химик	2	МЗ	15-18 сред	Белькова Т.Н.	СОШ №1	16	1	1	3
					Гува Ю.Р.	СОШ №1	12	1	2	3
3.	Юные биологи	2	МЗ	16-18 сред	Слепушкина М.Н.	СОШ №1	27	2	1 2	2
4.	Юный физик	2	МЗ	16-18 сред	Шошина И.А.	СОШ №2	32	2	1 2	3
5.	Юный математик	2	МЗ	15-18 сред	Сультеева Г.М.	СОШ №1	24	2	1 2	3
					Джкмагалиева М.Б.	СОШ №2	30	2	1 2	3
						ИТОГО	153	11		
						ИТОГО	**2809**	**195**		

Приложение 2

Реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБУДО ЦВР в 2026-2027 учебном году

№	Название ДООП	Срок реализации ДООП	Форма реализации	Возраст уч-ся по программе	ФИО педагога	Место реализации (ОО)
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	Школьный театр	2	ПФ	7-15 разн	Сафронова Т.В.	Гавриловская СОШ
					Гайворонская Е.А.	Екатериновский филиал Каировская ООШ
					Динмухаметова Р.З.	Желтинская СОШ
					Беляева М.Н.	Красногорская ООШ
					Магдеева Н.В.	Николаевская СОШ
					Деревенскова Н.В.	Новочеркасская СОШ
					Зайцева Н.А.	Черкасская СОШ
					Кирюхина Н.В.	1-Федоровская ООШ
					Сачкова С.Н.	Бурунчинская СОШ
					Талыбова Б.И.	Воздвиженская СОШ
					Алтынчурина Э.Р.	Кабановская ООШ
					Абдулова Г.Т.	Камышинская ООШ
					Гусак Т.А.	Новосокулакская СОШ
					Бурлуцкая С.И.	Островнинская ООШ
					Терешина С.В.	Петровская СОШ
					Белова О.С.	СОШ № 1
					Годовова Е.А.	СОШ №2
					Королькова Н.В.	ЦВР

2.	Звонкие голоса	3	ПФ	7-15 разн	Куринов В. Д.	Каировская ООШ
					Симашко Ю.Ю.	Новосокулакская СОШ
					Вдовина О.В.	СОШ №2
					Клишина Л.А.	Спасская СОШ
3.	Занимательная ритмика	2	ПФ	5-7 дошк	Дивнич О.А.	Д/С № 10
					Дивнич О.А.	ЦВР
					Лазаренко Р.Р.	Д/С № 7
						Д/С № 11
					Молородова В.Н.	Д/С № 5
					Шипилова Э.Р.	ЦВР
4.	Поющий сад	2	ПФ	5-7 дошк	Баловнева Е.А.	ЦВР
5.	Адаптированная литературная гостиная	1	МЗ	8-15 разн	Баркова И.А.	СОШ №3
					Софина Е.А.	СОШ №1
6.	Утро художника	2	ПФ	7-11 нач	Киякина Л.А.	Петровская СОШ
					Колесникова А.В.	Черкасская СОШ
7.	Классический танец	2	ПФ	8-13 разн	Лазаренко Р.Р.	ЦВР
					Саттарова Г.З	ЦВР
					Дивнич О.А.	ЦВР
8.	Основы классического танца	2	МЗ	5-7 дошк	Саттарова Г.З	ЦВР
					Шипилова Э.Р.	ЦВР
9.	Искусство танца/продвинутого уровня	2	МЗ	13-16 осн	Шипилова Э.Р.	ЦВР
					Саттарова Г.З	ЦВР
10.	В ритме танца	4	МЗ	7-13 разн	Лазаренко Р.Р.	ЦВР
					Дивнич О.А.	ЦВР
						СОШ №3
					Саттарова Г.З.	ЦВР
						СОШ №3
					Шипилова Э.Р.	ЦВР
11.	Вязаная игрушка	2	МЗ	9-14 разн	Павленко Н.К.	Черкасская СОШ
12.	Маленький скульптор	2	МЗ	7-10 нач	Павленко Н.К.	Черкасская СОШ
13.	Лепка	1	МЗ	5-7 дошк	Павленко Н.К.	Черкасский Д/с
					Мурзаханова Т.Н.	Д/С №5
14.	Страна творчества	4	МЗ	7-14 разн	Абубакирова Д.Р.	ЦВР

15.	Изограф/продвинутого уровня	2	МЗ	11-15 осн	Абубакирова Д.Р.	ЦВР
ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	Школьный музей	2	ПФ	12-17 разн	Фищенко А.А.	Черкасская СОШ
					Гололобова О.П.	1-Федоровская ООШ
					Петрунина А.А.	Воздвиженская СОШ
					Сулейманова Р.А.	Никитинская СОШ
					Ломухин Ю.И.	Островнинская ООШ
					Беляева Л.В.	Петровская СОШ
					Гололобов В.И.	СОШ № 1
					Терентьева В.С.	СОШ №2
					Клишина Л.А.	Спасская СОШ
					Баннова А.С.	Желтинская СОШ
					Артемова А.Н.	Николаевская СОШ
					Канатова С.С.	Новочеркасская СОШ
					Асфандиярова А.Х.	СОШ №3
2.	Географическое краеведение	2	МЗ	11-15 осн	Флигинская О.В.	МОБУ Спасская СОШ
3.	Кликни на историю. Музей. Школа.РУ		МЗ	5-17		
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	Школьный медиацентр	2	ПФ	11-17 разн	Сафронова Т.В.	Гавриловская СОШ
					Ильичева Г.Н.	Екатериновский филиал МОБУ Каировская ООШ
					Забелина К.С.	Желтинская СОШ
					Жалмагамбетова А.Е.	Новосокулакская СОШ
					Богатырева А.Б..	Красногорская ООШ
					Тишечкина О.А.	Новочеркасская СОШ
					Логинова Р.Р.	СОШ №3

					Гибатдинова Д.Р.	Черкасская СОШ
					Лебедева А.И.	Бурунчинская СОШ
					Кружалова А.Ш.	Воздвиженская СОШ
					Рахматулина Ю.С.	Кабановская ООШ
					Шабанова Е.С.	Надеждинская СОШ
					Абдулкаюмова Ю.С	Островнинская ООШ
					Болавина Н.В.	Петровская СОШ
					Фирсова Е.С.	СОШ № 1
					Мишукова Е.С.	СОШ №2
					Кузнецова И.В.	Никитинская СОШ
					Копач О.А.	Спасская СОШ
2.	Юность России	2	ПФ	12-16 осн	Уразбахтин Р.Р.	Желтинская СОШ
					Ансакбаева А.Н.	Красногорская ООШ
					Щербак В.Н.	Николаевская СОШ
					Тлеуов Р.З.	СОШ №3
					Исаналеева В.А.	Петровская СОШ
					Камалутдинов З.З.	СОШ № 1
					Шульгов В.В.	СОШ №2
3.	ЮИД	2	ПФ	9-11 разн	Уразбахтин Р.Р.	Желтинская СОШ
					Ансакбаева А.Н.	Красногорская ООШ
					Дергунова В.В.	Черкасская СОШ
					Хамина Н.Н.	СОШ №3
					Кружалова А.Ш.	Воздвиженская СОШ
					Мусина Л.Р.	Кабановская ООШ
					Терешина С.В.	Петровская СОШ
					Чинакаева Р.М.	СОШ № 1
					Тавтелева Г.Р.	Никитинская СОШ
					Валитова А.Ш.	СОШ №2
4.	Перекресток	1	МЗ	7-9 нач	Чинакаева Р.М.	СОШ №1
5.	ДЮП	2	ПФ	11-13	Асфандиярова А.Х.	СОШ №3

				осн	Безбородов И.Ю.	СОШ № 1
					Валитова А.Ш.	СОШ №2
6.	ШРР Родничок	1	МЗ	5-7 дошк	Бакулина Т.А.	ЦВР
					Колесникова А.В.	ЦВР
7.	Основы финансовой грамотности	1	МЗ	5-7 дошк	Заречнева А.Ю.	Д/С № 9
8.	English club	1	МЗ	5-7 дошк	Таматаева А.Р.	СОШ №1
9.	Ступеньки к школе	1	МЗ	5-7 дошк	Абзелилова Д.Х.	Желтинская СОШ, д/г
10.	Введение в педагогическую профессию	2	ПФ	16-18 сред	Удовиченко Д.Ю.	СОШ №3
11.	Углубленное изучение русского языка	2	ПФ	16-18 сред	Савченко Н.П.	СОШ №1
					Бычкова Ю.Ю.	СОШ № 1
					Каскинова А.А.	СОШ № 1
12.	Стилистика русского языка и основы редактирования текста	2	ПФ	16-18 сред	Бородина Л.А.	СОШ №3
					Пяташова С.В.	СОШ №2
					Зенина Т.М.	СОШ №2
13.	Я и общество	2	МЗ	15-17 средн	Еремеева Ю.А.	СОШ № 1
					Срлыбаева Г.Д.	СОШ №2
					Крутских Т.М.	СОШ № 2
ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	НТМ	2	ПФ	7-10 нач	Селянина М.Р.	Новочеркасская СОШ
					Сабакаева О.Н.	СОШ №3
					Попова Г. Н	Каировская ООШ
					Сивоконь Н.В.	СОШ №3
					Сорокина В.А.	СОШ №3
					Твердохлебова В.В.	СОШ №3
					Болавина Н.В.	Петровская СОШ
					Букаева Е.А.	Николаевская СОШ
					Костина А.А.	Воздвиженская СОШ
					Лигостаева Н.В.	Черкасская СОШ
2.	Фильмейкинг	2	МЗ	13-15	Исмагилов И.И.	Черкасская СОШ

				осн		СОШ №3
3.	Квадрокоптеры	1	МЗ	10-15 разн	Афонин П.А.	СОШ №3
4.	БАС	1	МЗ	13-18 разн	Поляничко Л.Ф.	Воздвиженская СОШ
					Вишнякова А.В.	Петровская СОШ
					Забелина К.С.	Желтинская СОШ
					Рахматулина Ю.С.	Кабановская ООШ
					Щербак В.Н.	Николаевская СОШ
					Камалутдинов З.З.	СОШ № 1
5.	Робототехника	1	МЗ	12-17 разн	Ровенских М.П.	Спасская СОШ
					Куринов В.Д.	Каировская ООШ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	Ритмика с элементами гимнастики	2	МЗ	5-6 дошк	Шконда Н.М.	ЦВР
2.	Мир движений	4	МЗ	7-13 разн	Шконда Н.М	ЦВР Виватики
						ЦВР Виват младшие
3.	Чир-пом фристайл	3	ПФ	7-13 разн	Шконда Н.М	ЦВР Виватики
						ЦВР Виват младшие
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ						
1.	Юный биолог	2	МЗ	12-15 осн	Сафарова С.Т.	Воздвиженская СОШ
2.	Юный химик	2	МЗ	15-18 сред	Белькова Т.Н.	СОШ №1
					Гува Ю.Р.	СОШ №1
3.	Юные биологи	2	МЗ	16-18 сред	Слепушкина М.Н.	СОШ №1
4.	Юный физик	2	МЗ	16-18 сред	Шошина И.А.	СОШ №2
5.	Юный математик	2	МЗ	15-18 сред	Сультеева Г.М.	СОШ №1
					Джкмагалиева М.Б.	СОШ №2

Приложение №3

ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
МБУ ДО ЦВРна 2026 -2027 учебный год

Срок (неделя)	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в объединении							
1	Готовность МБУДО ЦВР к началу учебного года	ПДО	Установление наличия документации по ТБ, антитеррористической безопасности, своевременная актуализация локальных актов акты антитеррористической направленности с целью готовности персонала и работников МБУДО ЦВР, обеспечивающих охрану объектов, к действиям при угрозе совершения преступления в форме вооруженного нападения, в том числе антитеррористической направленности.	фронтальный	Проверка документации по ТБ, антитеррористической защищенности (стенды, инструкции, журналы)	Директор Зам. директора по УР, ВР, завхоз	Справка Акт
1	Готовность педагогических работников к началу нового учебного года	ПДО	Проанализировать уровень подготовки педагогов дополнительного образования к новому учебному году	фронтальный	Анализ документации	Зам. отделами	Справка СД
1-2	Сбор банка данных обучающихся творческих объединений ЦВР	Запись обучающихся в объединения ЦВР через	Выявить количественный состав обучающихся Комплектование творческих объединений /основные педагоги/, запись через навигатор	тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР Зам. директора	Списки обучающихся к зачислению и

		Навигатор ДО, выдача сертификатов на ДО				по ВР Заведующие отделами	перевод у
3-4	Организация учебно-воспитательной деятельности на базе адресов и филиалов	Филиалы ЦВР, адреса мест осуществления образовательной деятельности	Проверка документации для организации учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативными и локальными актами ЦВР	Административный,	Камеральная проверка, работа с документами	Администрация, заведующие отделами	Информационная справка СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами, методическая работа							
1	Социальный заказ семей	Родители, обучающиеся	Изучить фактические потребности родителей в услугах дополнительного образования детей	тематический	Анкета по изучению запросов родителей	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за ведением учебно-педагогической документацией							
1-2	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, календарный учебный график, содержание планов воспитательной работы.	Рабочая документация	Проверить соответствие календарно – учебного графика программе объединения , тарификации, соответствие возрастным особенностям обучающихся, Наличие плана воспитательной работы. Размещение программ на сайте ЦВР.	тематический персональный	Проверка календарных учебных графиков, планов воспитательной работы	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Заведующие отделами	Справка СД
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
1	Охрана труда	Журналы регистрации инструктажей	Осуществление оценки готовности персонала и работников, обеспечивающих охрану объекта, своевременность проведения вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, по пожарной и антитеррористической безопасности,	Тематический обобщающий	Проверка журналов	Комиссия по ОТ	Справка СД

			по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками.				
2	Санитарно-гигиенический режим, режим занятий	Учебные кабинеты и иные помещения, расписание	Проверить соблюдение норм СанПин.	фронтальный	Проверка документации /расписание, график уборок, режим работы кабинета, инструкции, журналы /	Директор Заместитель директора по УР Завхоз	Справка СД
2-3	Сохранность здоровья и жизни участников образовательного и воспитательного процессов.	Средства пожарной безопасности (огнетушители) и первой медицинской помощи (аптечки) в помещениях	Проверка оснащения средств противопожарной безопасности и укомплектование аптечек для оказания первой медицинской помощи согласно требованиям ГО и ЧС нормам СанПин.	Фронтальный	Работа с документами, проверка журналов, инструктаж	Заместитель директора по УР, завхоз	Справка СД,
Контроль за материально-технической базой							
2	Материально-техническое обеспечение для проведения занятий	Материально-техническая база	Установление соответствия материально-технической базы для проведения занятий Санитарно-эпидемиологическим требованиям.	фронтальный	Сбор информации	Директор Завхоз	Акт СД
ОКТЯБРЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в объединении							
1-2	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях **физкультурно-спортивной направленности**	Творческие объединения физкультурно-спортивной направленности	Анализ данных: - программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп, -запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - ведение электронного журнала,	персональный	Посещение занятий. Беседа с педагогами. Работа на платформе «Навигатор дополнительного образования	Заместители директора, Заведующий отделом	Справка СД

			- наличие личных дел обучающихся, справок о допуске к занятиям, -сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.		Оренбургской области»		
1	Социальный паспорт творческих объединений МБУДО ЦВР	Сбор данных об обучающихся	Выявить количественный, состав обучающихся разных категорий (ОВЗ, инвалиды, малообеспеченные и др.)	тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР Заведующие отделами	Списки обучающихся к зачислению
2	Сохранность количества обучающихся групп II - ого и последующих годов обучения	ПДО	Анализ сохранности количества обучающихся групп II - ого и последующих годов обучения	тематический персональный	Изучение документации	Зам. директора по УР Заведующие отделами	Справка Приказ о зачислении и переводе СД
3	Выполнение Дорожных карт (Школьный театр, школьный музей, школьный медиацентр)	Дорожная карта	Анализ выполнения дорожных карт, соблюдения единых требований к оформлению документации и регистрации.	Административный	Изучение документов	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, заведующие отделами.	Справка СД
4	Организация работы с детьми с ОВЗ, инвалидами,	Обучающиеся с особыми потребностям	Выявление детей данных групп	тематический	Анкетирование наблюдение	Зам. директора Заведующ	Социальный паспорт

	детьми, стоящими на всех видах профилактического учета.	и				ие отделами	Информация в отделах.
Контроль за ведением учебно-педагогической документацией							
4	Порядок оформления и ведения документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов	Административный, персональный	Проверка журналов	Заведующие отделами, рук. ОЗШ	Реестр программ СД
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
1	Охрана труда	Журналы регистрации инструктажей	Осуществление оценки готовности педагогических работников на базе адресов и филиалов, своевременность проведения вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, по пожарной и антитеррористической безопасности, по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками.	Тематический обобщающий	Проверка журналов	Комиссия по ОТ	Справка СД
НОЯБРЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в объединении							
1	Реализация программы «Каникулы»	План мероприятий	Выявление доли занятости обучающихся на каникулах, профилактика правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по ВР Методист	Информационная справка СД
2	Работа со способными, одаренными детьми	Обучающиеся ПДО	Выявление детей данной группы. Мероприятия, формы и методы работы со способными, одаренными детьми	тематический	Анкетирование наблюдение	Зам. директора Заведующие отделами	Банк данных «Одаренные дети» Справка СД
3-4	Организация	Творческие	Анализ данных:	персона	Посещение	Заместите	Справка

	учебно-воспитательного процесса в объединениях **художественной направленности**	объединения художественной направленности	- программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп, -запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - наличие личных дел обучающихся, справок о допуске к занятиям хореографией, - сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.	льный	занятий. Беседа с педагогами. Работа на платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	ли директора, Заведующий отделом	СД
Контроль за ведением учебно-педагогической документацией							
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований по оформлению и ведению журналов в соответствии с инструкцией.	Административный, персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР, заведующие отделами.	Справка СД
Контроль за материально-технической базой							
4	Инвентаризация	Имущество	Проверить наличие и сохранность имущества, находящегося на бухгалтерском учете ЦВР	персональный	Наблюдение. Беседа	Зам. директора завхоз	Акт СД
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
1	Соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований	Учебные кабинеты и иные помещения	Проверить соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований	фронтальный	Проверка документации /расписание, график уборок, режим работы кабинета, инструкции,	Директор Заместитель директора по УР Завхоз	Инструктаж. Справка СД

					журналы /		
ДЕКАБРЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
1-2	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях **социально-гуманитарной направленности**	Творческие объединения социально-гуманитарной направленности	Анализ данных: - программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп, -запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - наличие личных дел обучающихся, -сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.	персональный	Посещение занятий. Беседа с педагогами. Работа на платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	Заместители директора, Заведующий отделом	Справка СД
1	Сохранность контингента обучающихся в творческих объединениях	Творческие объединения, обучающихся	Отследить сохранность контингента обучающихся на середину учебного года	тематический персональный	Мониторинг	Зам. директора по УР Заведующие отделом	Справка СД Информационная карта
3	Достижения обучающихся в конкурсах различного уровня за 1 полугодие	Обучающиеся	Выявление творческих достижений, обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня за 1 полугодие	тематический	Сбор информации	Зам. директора по ВР методист	Информационная справка ПС
3-4	Диагностика уровня освоения обучающимися программ за 1 полугодие	Обучающиеся	Определить уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного год.	тематический	Промежуточная диагностика	Зам. директора по УР Заведующие отделом	Протокол промежуточной диагностики

							Справка ПС
Контроль за учебно-педагогической документацией							
3-4	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Образовательные программы, календарный учебный график	Проанализировать уровень выполнения образовательных программ и выявление причин отставания за I полугодие, при наличии.	тематический	Проверка образовательной программы, календарного учебного графика	Зам. директора по УР Заведующие отделом	Информационная справка ПС
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований к ведению электронных журналов в соответствии с рекомендациями.	Административный, персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР, заведующие отделами	Справка СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами, методическая работа							
3-4	Оказание методической помощи	Молодые педагоги	Выявление затруднений в работе у молодых педагогов и уровня организации методической помощи им.	Персональный, тематический	Посещение занятий в режиме онлайн, наблюдение, консультации.	Зам. директора по УР, заведующие отделами, рук. МО	Методические рекомендации. Справка МО
ЯНВАРЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
2	Реализация программы «Каникулы»	План мероприятий	Выявление доли занятости обучающихся на зимних каникулах, профилактика правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по ВР Методист	Информационная справка СД
3-4	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	Творческие объединения естественнонаучной направленнос	Анализ данных: - программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп,	персональный	Посещение занятий. Беседа с педагогами. Работа на	Заместители директора, Заведующ	Справка СД

	естественнонаучной направленности	ти	-запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - наличие личных дел обучающихся, -сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.		платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	ий отделом	
Контроль за учебно-педагогической документацией							
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований к ведению электронных журналов в соответствии с рекомендациями.	Административный, персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УР, заведующие отделами	Справка СД
Административный контроль							
3	Информационная открытость	Сайт ЦВР. Навигатор ДО	Установление соответствия содержания сайта ОУ требованиям законодательства. Наполнение Навигатора ДО	Административный	Изучение разделов, страниц сайта, их содержание. Изучение материалов для размещения в навигаторе.	Администрация, рук-ль МОЦ	Справка СД
4	Соблюдение требований пожарной безопасности при организации образовательного и воспитательного процесса.	Журналы регистрации инструктажей по ПБ	Установление своевременности проведения инструктажей по ПБ и их оформление.	Административный	Изучение документации, беседа	Директор, зам. директора по УР, завхоз.	Акт СД
ФЕВРАЛЬ							

Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
1-2	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях **туристско-краеведческой направленности**	Творческие объединения туристско-краеведческой направленности	Анализ данных: - программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп, -запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - наличие личных дел обучающихся, -сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.	персональный	Посещение занятий. Беседа с педагогами. Работа на платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	Заместители директора, Заведующий отделом	Справка СД
3-4	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях **технической направленности**	Творческие объединения технической направленности	Анализ данных: - программное обеспечение образовательного процесса (наличие ДООП на сайте ЦВР), -списочный состав групп, -запись через Навигатор ДО, -количество выданных сертификатов на ДО, - наличие личных дел обучающихся, -сохранность контингента, - состояние преподавания, - соблюдение расписание, сан.норм, - результативность и эффективность работы объединений, достижения.	персональный	Посещение занятий. Беседа с педагогами. Работа на платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области»	Заместители директора, Заведующий отделом	Справка СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами, методическая работа							
1-2	Работа с родителями	ПДО	Анализ работы с родителями: - мероприятия, формы работы, - мониторинг удовлетворенности	персональный	Мониторинг Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка СД

			родителей образовательными услугами ЦВР			Зав.отделами	
Административный контроль за документацией							
3	Порядок оформления и ведения документации	Личные дела работников	Проверка личных дел работников в соответствии с «Положением о личном деле» и списочным составом.	Административный, персональный	Работа с личными делами работников	Администрация, ответственный за ведение личных дел	Справка СД
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований к ведению электронных журналов в соответствии с рекомендациями.	Административный, персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УР, заведующие отделами	Справка СД
МАРТ							
Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
4	Реализация программы «Каникулы»	План мероприятий	Выявление доли занятости обучающихся на весенних каникулах, профилактика правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Зам. директора по ВР Методист	Информационная справка СД
Административный контроль за документацией							
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований к ведению электронных журналов в соответствии с рекомендациями.	Административный, персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УР, заведующие отделами	Справка СД
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
1	Проведение инструктажей всех категорий работающего	Журналы по ОТ и ТБ	Своевременность проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности и их оформление.	Тематический, обобщающий,	Изучение документации, беседа	Директор, зам. директора по УР,	Акт СД

	персонала			административный		завхоз.	
АПРЕЛЬ							
Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
3-4	Диагностика уровня освоения обучающимися программ за 2 полугодие	Обучающиеся	Определить уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного год.	тематический	Промежуточная диагностика	Зам. директора по УР Заведующие отделом	Протокол промежуточной диагностики Справка ПС
Административный контроль за документацией							
1	Порядок оформления и ведения документации	Трудовые книжки работников	Соблюдение требований к оформлению трудовых книжек и вкладышей работников в соответствии со списочным составом, своевременное внесение записей и ознакомление с ними.	Административный, персональный	Работа с с трудовыми книжками	Администрация, ответственный за ведение личных дел	Справка СД
2	Информационная открытость	Сайт ЦВР	Установление соответствия сайта ОУ требованиям законодательства	Административный	Изучение разделов, страниц сайта и их содержание	Администрация	Справка СД
3	Выполнение плана аттестации и курсовой подготовки ПДО	ПДО	Своевременность прохождения аттестации, курсов повышения квалификации.	Административный, персональный	Работа с документами	Зам. директора по УР	Справка СД
МАЙ							
Контроль за организацией учебно-воспитательной деятельности в объединении							
2	Сохранность контингента обучающихся в	Творческие объединения, обучающихся	Отследить сохранность контингента обучающихся на конец учебного года	Тематический персона	Мониторинг	Зам. директора по УР	Справка СД

	творческих объединениях			льный		Заведующие отделом	
3-4	Достижения обучающихся в конкурсах различного уровня за учебный год	Обучающиеся	Выявление творческих достижений, обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	тематический	Комплексный анализ	Заместитель директора по ВР	Справка СД
Контроль за учебно-педагогической документацией							
3	Выполнение образовательных программ	ДООП календарный учебный график	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год	тематический	Проверка календарного учебного графика	Зам. директора по УР Заведующие отделом	Информационная справка ПС
4	Качество ведения учебной документации	Электронные журналы учета рабочего времени ПДО	Проверить соблюдение единых требований к ведению электронных журналов в соответствии с рекомендациями.	Административный, персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УР, заведующие отделами.	Справка СД
Контроль за работой с педагогическими кадрами, методическая работа							
1	Социальный заказ семей	Родители	Изучить фактические потребности родителей в услугах дополнительного образования детей	тематический	Анкета по изучению запросов родителей	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за материально-технической базой							
2	Состояние учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Анализ состояния учебных кабинетов на конец учебного года	фронтальный	Наблюдение	Директор Зам. директора	Протокол осмотра СД
3-4	Подготовка к летней оздоровительной кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Директор Зам. директора	СД

Приложение 4

Кадровое обеспечение выполнения программы МБУДО ЦВР

№ п/п	Сведения о кадровом составе МБУДО ЦВР	2026 -2027 уч. год	
Всего педагогических и административных работников: 119			
Из них:		чел.	%
1.	Всего педагогов дополнительного образования	115	96,6
2.	Основные педагоги	11	9,2
3.	Педагоги совместители	104	87,4
4.	Методист	1	0,8
5.	Заведующие отделов	1	0,8
6.	Заместители директора	2	1,7
7.	Директор	1	0,8
Образование:			
8.	Высшее	89	74,8
9.	Среднее профессиональное/специальное	26	21,8
Квалификационная категория:			
10.	Высшая	39	32,8
11.	Первая	44	37,0
12.	Соответствие	4	3,4
13.	Без категории	28	23,5
Возрастные параметры:			
14.	До 25 лет	8	6,7
15.	25-35 лет	18	15,1
16.	35 лет и старше	78	66,5
17.	Пенсионеры	11	9,2
Стаж:			
18.	менее 2 лет	9	7,6
19.	от 2 до 5 лет	11	9,2
20.	от 5 до 10 лет	13	10,9
21.	10-20 лет	27	22,7
22.	более 20 лет	55	46,2
Качественные характеристики: (основные)			
23.	Отличник народного просвещения	-	-
24.	Почетный работник общего образования РФ	-	-
25.	Ветеран труда	-	-

26.	Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	4	3,4
27.	Почётная грамота Министерства образования Оренбургской области	3	2,5